

MINISTERE DU TRANSPORT

SOCIETE REGIONALE DE TRANSPORT DE JENDOUBA

Avis de consultation N°06-sj /2024

" Mission d'assistance et d'accompagnement pour la mise en place d'un Progiciel de gestion intégré ERP"

La Société Régionale de Transport du gouvernorat de Jendouba « SRTJ » se propose de lancer une consultation pour le choix d'un bureau d'assistance et d'accompagnement pour la mise en place d'un Progiciel de gestion intégré ERP concernant la gestion de ressource humaines, la gestion commerciale, et la gestion financière et comptable.

Les soumissionnaires intéressés par cette consultation peuvent retirer gratuitement le cahier des charges du site de la « SRTJ » ou directement du bureau d'ordre central du lundi au vendredi durant les horaires de travail.

Les soumissionnaires intéressés par cet avis doivent présenter leurs offres conformément à l'article 06 du cahier des clauses administratives, sous la forme suivante :

- Pièces administratives (enveloppe A)

- Les pièces constituant l'offre technique (enveloppe B)

- Les pièces constituant l'offre financière (enveloppe C)

-Les pièces administratives (originaux ou copies conformes) valables à la date limite de réception des offres :

* Une déclaration sur l'honneur de non faillite ou en redressement judiciaire (Annexe 02)

* Une déclaration sur l'honneur de non influence. (Annexe 03)

* Une déclaration sur l'honneur de non appartenance (Annexe 04)

*Fiche de renseignements généraux sur le soumissionnaire dûment remplie, signée et cachetée (Annexe 05).

*Extrait RNE valide.

* Une attestation d'affiliation à la caisse nationale de la sécurité sociale « CNSS »

-Les pièces constituant l'offre technique :

- Le cahier des charges dument signé et paraphé sur chacune de ses pages , par le soumissionnaire.
- Une liste détaillée des références des soumissionnaires dans les sociétés régionales de transport de voyageurs avec justificatifs ;
- L'équipe intervenante avec CV et copie des diplômes
- Méthodologie de réalisation de la mission
- "Termes de références de la mission" bien rempli.(Annexe 01)

-Les pièces constituant l'offre financière :

L'offre financière doit obligatoirement contenir les pièces suivantes :

- La soumission (Annexe 6).
- L'offre financière (bordereau des prix) : ventilée en termes de coût journalier et du total par action. Les prix doivent être fermes et définitifs et libellés en toutes taxes comprises (T.T.C). (Annexe 7)

L'enveloppe « A » , l'enveloppe « B » et l'enveloppe « C » doivent être placées dans une quatrième enveloppe anonyme fermée et portant la mention suivante :

« A NE PAS OUVRIR – Consultation N°06-SJ /2024»

« Mission d'assistance et d'accompagnement pour la mise en place d'un ERP »

L'offre doit être envoyée par voie postale et sous pli recommandé ou par RAPID POSTE ou par remise directe au BOC contre décharge et doit parvenir à la SRTJ avant la date et l'heure limites de remise des offres et au lieu indiqué dans l'avis de la Consultation.

La date limite de réception des offres est fixée au 12/07/2024 (le cachet de bureau d'ordre faisant foi).

A noter que :

- Les offres parvenues après la date limite de réception des offres seront éliminées.
- Les soumissionnaires resteront liées par leurs offres pendant 60jours à compter du jour suivant la date limite de remise des offres.
- Pour tout autre renseignement vous pouvez contacter le numéro 78 600 690.

La Direction Générale